|  |
| --- |
| **ПОЛОЖЕНИЕ****о школьном методическом объединении**1. **Общие положения**

 Школьное методическое объединение педагогических работников (далее ШМО) создается в целях совершенствования профессиональной компетентности педагогов.  Методическое объединение педагогов является структурным подразделением методической службы, координирующим научно-методическую, инновационную и экспериментальную работу.  ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора школы с целью совершенствования методического и профессионального мастерства педагогических кадров.  Количество ШМО, их состав и численность определяется исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед образовательным учреждением. ШМО в своей деятельности руководствуется нормативно - правовыми документами Министерства просвещения РФ, министерства образования Пензенской области, отдела образования администрации Колышлейского района, настоящим Положением.  Методическое объединение может объединять педагогов одного предмета, цикла предметов, образовательной области, ступени обучения; педагогов, решающих задачи обеспечения развития одного из направлений обновления содержания образования. Общее руководство деятельностью ШМО методический совет МОУ СОШ п. Родниковский.  **2.   Основные задачи**  Деятельность методического объединения осуществляется по следующим направлениям: * обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
* освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
* организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
* создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
* изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов образовательной области;
* обобщение и распространение прогрессивного педагогического опыта.

**3.Функции****Основные направления деятельности ШМО реализуются через следующие виды деятельности:** * обеспечение работников образования актуальной профессиональной информацией;
* оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам образования;
* анализ учебно-методической работы по предмету;
* изучение образцов педагогического опыта;
* освоение новейших достижений в области образования;
* разработка нового содержания образования (рабочих программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов, цифровых образовательных ресурсов и др.);
* обобщение и описание результатов опытно-экспериментальной работы;
* трансляция апробированных моделей и проектов в массовую образовательную практику;
* научно-методическое сопровождение освоения инновационного опыта.

 **4.     Компетенция и ответственность**4.1**.** Методическое объединение имеет следующие права:* самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
* вносить предложения по совершенствованию деятельности методической службы;

 участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и методической работы;* вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории;
* ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении наиболее активных и результативно работающих участниках ШМО;
* выдвигать от ШМО педагогов для участия в конкурсе «Учитель года» и других конкурсах профессионального мастерства.

4.2. Школьное методическое объединение несет ответственность за:* результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;
* качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
* качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

**5.     Организация работы**5.1. Работа ШМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации. 5.2. Деятельность ШМО может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями работы:* заседания, посвященные вопросам методики обучения учащихся;
* творческие отчеты педагогов;
* открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия;
* творческие группы по отдельным направлениям работы;
* лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
* взаимопосещение уроков;
* консультации;
* школы педагогического опыта;
* педагогические мастерские и др.

5.3. ШМО планирует свою работу на учебный год.5.4. Периодичность заседаний ШМО, занятий в других организационных формах определяется руководителем ШМО, научно - методическим советом и должна обеспечивать качественное решение поставленных задач.5.5. Заседания ШМО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые ШМО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).5.6. ШМО подотчетно методической службе. **6.     Документация и отчетность ШМО**6.1.Положение о ШМО.6.2. Приказ о назначении руководителя ШМО.6.3. Картотека нормативных документов.6.4. Анализ работы ШМО за прошлый учебный год.6.5. План работы ШМО.6.6. Протоколы заседаний ШМО на текущий учебный год.6.7. Банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, сведения о темах самообразования).6.8. График прохождения аттестации (на текущий год и перспективный).6.9. График повышения квалификации.6.10.Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.6.11.Утвержденные авторские программы педагогов - членов ШМО.6.12.Анализ деятельности ШМО представляется председателю методического Совета в конце учебного года.**7.     Критерии оценки работы ШМО**7.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.7.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.7.3. Положительная динамика качества обучения.7.4. Владение современными образовательными технологиями.7.5.Диссеминация передового опыта.  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

 |
|  |